



A szakdolgozat/diplomamunka beadásának folyamata a záróvizsgán történő védésig

(Az [ÓE Tanulmányi ügyrendje](#) 8. része alapján)

Határidők a 2023/2024. tanév őszi záróvizsga időszaka esetén

Fő feladat	Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	Felelős(ök)	Határidő	
				<u>Előrehozott</u> záróvizsga esetén	<u>Normál</u> záróvizsga esetén
Aláírás/Évközi jegy megszerzése a Szakdolgozat/Diplomamunka II. tantárgyhoz	1.	Folyamatos konzultáció az intézményi konzulenssel (havonta legalább 1 alkalommal). Igazolás legalább 4 konzultációról!	Hallgató Intézményi konzulens		
	2.	A végleges „Szakdolgozat/Diplomamunka feladatlap” elküldése a hallgatónak.	Tanszéki ügyintéző	2023. október 31.	2023. október 31.
	3.	A kitöltött „Konzultációs napló” elküldése a specializációt gondozó tanszéki ügyintézőnek.	Hallgató Tanszéki ügyintéző	2023. november 30.	2023. november 30.
	4.	„Aláírva” bejegyzés rögzítése/ „Évközi jegy” beírása a Neptun rendszerbe. (Ez a bejegyzés/beírás kizárólag a 4 konzultáció megtörténtét igazolja, nincs köze a szakdolgozat/diplomamunka beadhatóságához!)	Tanszéki ügyintéző Igazgató-helyettes	2023. december 06.	2023. december 13.
Jelentkezés záró- vizsgára	5.	Elektronikus jelentkezés a félév végi záróvizsgára a Neptun rendszer Ügyintézés / Záróvizsgák menüjében.	Hallgató	2023.11.27. 08:00 – 2023.12.03. 23:59	2023.12.04. 08:00 – 2024.01.07. 23:59
A szakdolgozat/diplomamunka előkészítése a beadáshoz	6.	Szóbeli hozzájárulás kérése a konzulensztől a szakdolgozat/diplomamunka (továbbiakban dolgozat) feltöltéséhez, ezt követően a dolgozat feltöltése. (Feltölteni a https://diploma.uni-obuda.hu weboldalon kell, azon belül a Saját téma menüben az ott akkor már látható dolgozat „Feltöltésre vár” státuszára kattintva.)	Hallgató Intézményi konzulens	2023. december 08.	2023. december 15.
	7.	A dolgozat tartalmi és készütségi szintjének ellenőrzése után a plágium ellenőrző programba való feltöltése. (Feltölteni a https://diploma.uni-obuda.hu weboldalon kell, a Dolgozatok / Feltöltött dolgozatok menüben az érintett dolgozat „Plágium ellenőrzés” műveletére kattintva.)	Intézményi konzulens	2023. december 13.	2023. december 20.



Fő feladat	Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	Felelős(ök)	Határidő	
				Előrehozott záróvizsga esetén	Normál záróvizsga esetén
A szakdolgozat/diplomamunka beadhatóságának ellenőrzése	8.	Az intézményi konzulens a dolgozat tartalmi és készültségi szintje, a plágium ellenőrző programból érkezett visszajelzés, valamint a külső konzulens(ek) véleményének figyelembe vételével dönt a dolgozat beadhatóságáról. Pozitív döntés esetén a https://diploma.uni-obuda.hu weboldal <i>Dolgozatok / Feltöltött dolgozatok</i> menüjében az érintett dolgozat „Bírálatra küldés” műveletére kattint. Negatív döntés esetén a https://diploma.uni-obuda.hu weboldal <i>Dolgozatok / Feltöltött dolgozatok</i> menüjében az érintett dolgozat „Bírálatra nem javasolt” műveletére kattint. (Utóbbi esetben kötelező az „Indoklás” mező kitöltése!)	Intézményi konzulens		
	9.	Pozitív döntés esetén a https://diploma.uni-obuda.hu weboldal „Dolgozat bírálatra küldése” felületén az intézményi konzulens megadja a bíráló személyét és elküldi neki a dolgozatot. (A dolgozat státusza ekkor „Elbírálásra vár” státuszra vált.)	Intézményi konzulens		
	10.	A bíráló a https://diploma.uni-obuda.hu weboldal <i>Témák bírálatra</i> menüjében az érintett dolgozat „Bírálat szerkesztése” műveletére kattintva rögzíti és elmenti (s evvel lezárja) a bírálatát.	Bíráló	2024. január 09.	2024. január 16.
Hallgató értesítése a záróvizsgáról	11.	A specializációt gondozó tanszéki ügyintéző rögzíti a Neptunban a bíráló személyét és a bírálat adatait, eredményét, majd véglegesíti a hallgató záróvizsgára történő beosztását. A bírálat beérkezéséről és a beosztásról tájékoztatja a hallgatót.	Tanszéki ügyintéző	2024. január 10.	2024. január 18.

Megjegyzések:

A fenti határidők valamennyi Nappali, Levelező és Távoktatás tagozaton végző hallgatóra vonatkoznak.

A határidők betartása kötelező!



A záróvizsgák időpontja:

- előrehozott: 2024. január 11. (csütörtök);
- normál: 2024. január 22-től.

A záróvizsgákat követően a specializációt gondozó tanszéki ügyintéző értesíti a Könyvtárat a sikeresen védett szakdolgozatok/diplomamunkák archiválásáról.

Jogorvoslati lehetőségek:

A fenti határidők túllépése esetén csak a következő záróvizsga időszakban lehet a folyamatot továbbvinni.

Amennyiben a Szakdolgozat/Diplomamunka „*Nem adható be*” minősítést kapott, akkor a hallgató a specializációt gondozó Tanszék vezetőjénél kérvényezheti, hogy továbbra is az elkezdett szakdolgozatát/diplomamunkáját kívánja folytatni, vagy új téma kiírását kéri.

2023. november 2.



Csikósné Dr. Pap Andrea s. k.,
oktatási dékánhelyettes